**2024度**

**长春汽车经济技术开发区党政办公室部门决算**

**2025年9月11日**

**目** **录**

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成 第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

第四部分 名词解释

**第一部分** **部门概况**

党政办内设11个机构，分别为综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、文秘科、档案科、督查科、保密科（安全科）、法制科、深改科、公开电话科

**（一）综合一科**

1.负责党工委会议、书记办公会议、党工委主要领导召开的专题会、座谈会等会议的组织和纪要、记录整理工作；

2.组织协调以党工委名义召开并由党政办公室承办的全区性会议会务工作；

3.负责党工委主要领导调研、会见等事务性工作相关服务；

4.完成党工委领导临时交办的工作；

5.对接省委、市委办公厅相关工作。

**（二）综合二科**

1.负责管委会主任办公会议、管委会主要领导召开的专题会、座谈会等会议的组织和纪要、记录整理工作；

2.组织协调以管委会名义召开并由党政办公室承办的全区性会议会务工作；

3.负责管委会主要领导同志调研、会见等事务性工作相关服务；

4.完成管委会领导临时交办的工作；

5.对接省政府、市政府办公厅相关工作。

**（三）综合三科**

1.负责起草党工委重要综合性文稿，起草党工委主要领导的讲话稿及相关文稿；

2.负责参与汽开区（国际汽车城）中长期发展规划的研究和制定，对汽开区中长期发展的全局性、综合性、战略性问题进行跟踪和前瞻性研究，组织起草或审核向上级部门或领导的综合性汇报材料以及重大事项的专题报告；

3.根据全区社会经济发展情况和党工委工作重点，协调组织开展应用性的调研，形成工作建议和调研报告，供领导决策参考；

4.完成党工委领导临时交办的工作。

**（四）综合四科**

1.负责起草管委会重要综合性文稿，起草管委会主要领导的讲话稿及相关文稿；

2.根据全区经济、文化、社会、生态文明等重大问题推进落实情况和管委会工作重点，协调组织开展应用性的调研，形成工作建议和调研报告，供领导决策参考；

3.负责汽开区承办的人大议案、代表建议、政协提案的办理工作；

4.负责《汽开区年鉴》的编纂、印刷、出版等相关业务工作；

5.完成管委会领导临时交办的工作。

**（五）文秘科**

1.负责党工委、管委会组织召开会议的准备工作。

2.负责党工委、管委会领导参加重大活动的组织安排。

3.负责党工委、管委会日常文电接收、传阅、分发及立卷归档工作。

4.负责上级领导来开发区调研、座谈的部署落实。

5.负责对上级机关重大决策、重要文件、重要会议、重要工作部署。

6.负责领导日常工作日程安排。

7.负责审核、制发以党工委、管委会、党政办公室名义发布的公文。

8.负责三级文件的日常管理和缴销工作。

9.负责机要室的正常运行和公文机要交换工作。

10.负责对全区公文处理工作进行业务指导。

11.负责对电子政务的规划建设、协调管理工作。

12.负责管委会机关办公用品及耗材的购置、发放和维修。

13.负责完成部门领导交办的其他工作。

**（六）档案科**

1.负责贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策、法律法规以及规章制度；依法对全区各部门（单位）贯彻执行档案法规情况进行监督检查。

2.负责统筹规划全区档案工作；制定并组织实施全区档案事业发展规划、档案工作规章制度。

3.负责档案科业务建设，按进馆范围征集、接收档案资料，丰富馆藏；研究制定全区各部门（单位）所形成文件材料的归档范围和档案的保管期限。

4.负责组织制定全区档案工作人员队伍建设规划；根据工作需要组织开展全区档案宣传教育、档案工作人员岗位培训工作，提高档案工作人员的业务素质。

5.负责全区档案信息化建设，研究并应用现代科学技术推进档案管理的标准化、规范化、科学化和现代化；建立、维护全区档案资料信息网络；负责全区电子文件档案管理工作的监督和指导。

6.负责集中统一全区的档案及有关资料，维护档案的安全与完整，做好提供服务。

7.负责党工委、管委会、党政办公室、机关法人印章管理与使用；严格遵守管委会领导签批用印程序，并做好重要事项签批材料的保管存档。

8.负责管委会统一社会信用代码、介绍信的管理与使用；做好使用情况审核与登记。

9.负责管委会机关部门公章的刻制、备案、更换工作；负责收回部门公章的保管与缴销。

10.负责管委会合同的用印审核，并做好登记存档。

11.负责部门日常事务管理工作，负责协助部门领导对有关工作进行综合协调。

12.负责部门收文的整理存档。负责做好部门来文登记处理工作，准确及时对来、往文件做到上情下达，下情上报。

13.负责部门文书档案管理，做到重要资料的及时归档，不失密、不泄密。

14.负责按年度组织开展区环境、质量管理体系监督审核、换证审核工作，负责认证审核资料的收集、整理；负责内审报告的起草；负责认证机构专家现场审核工作的综合协调调度。

15.负责完成部门领导交办的其他工作。

**（七）督查科**

1.负责中央、省、市重要工作部署贯彻落实的督促检查；

2.负责党工委、管委会重大决策、重要工作部署贯彻落实的督促检查。

3.负责党工委、管委会重要会议作出的决定事项，以及其他重要工作部署贯彻落实情况的督促检查。

4.负责上级党委政府领导和党工委、管委会领导批示和交办事项的督促检查。

5.负责对主要新闻媒介（包括内部材料）和群众反映的突出问题进行专项督办。

6.负责指导、推动全区督促检查工作的有效开展。

7.负责编发《督查情况》《督查通报》和《督查专报》。

8.负责人民网地方领导留言板网民留言办理工作。

9.负责全区总值班工作统筹、调度、管理。

10.负责完成部门领导交办的其他工作。

**（八）保密科（安全科）**

1.负责贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策和各项法律法规，学习《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密工作业务知识，保守党和国家秘密。

2.按照党和国家有关保密工作的方针、政策、保密法律法规和规章，在开发区保密工作领导小组的领导下，对全区保密工作进行监督、检查、指导，落实保密工作。

3.熟悉和掌握全区保密工作基本情况，严格做好涉密文件、涉密人员、涉密载体等工作的监管，严守党和国家机密及开发区不宜公开的有关事宜，坚决杜绝泄密事件发生。

4.负责起草有关保密工作的规章制度、年度保密工作计划、保密培训与宣传教育计划、保密工作总结。

5.负责保密领导小组和保密办公室有关会议的记录。

6.负责有关国家秘密事项的密级确定、变更的审核工作。

7.负责保密工作档案的整理、校对与建档工作。

8.负责办理开发区保密办公室的日常工作，并承办保密办公室主任交办的其他保密工作。

9.负责与市委保密工作委员会办公室（市保密局）日常联系工作。

10.负责辖区外籍人员来华签证审批（信息初审确认）工作。

11.负责网上申报因公出国（境）人员基本信息和团组情况，协助完成审批手续。

12.负责协调相关部门制定开发区因公出国（境）、赴港澳出访计划。

13.协助长春市外办处理辖区内涉外事件。

14.负责党工委、管委会领导公务活动的协调、接待。

15.负责完成部门领导交办的其他工作。

**（九）法制科**

1.负责全区规范性文件有关工作，承担管委会规范性文件合法性审查工作。

2.负责管委会重大行政决策的合法性审查或论证说明工作。

3.负责管委会重大合同订立之前的合法性审查工作。

4.承办全区行政复议、行政应诉、行政赔偿、行政调解、行政裁决、涉法事务等相关工作。

5.负责管理和指导全区法律顾问工作。

6.结合汽开区实际，研究国家和省、市有关政策和法律法规，服务长春国际汽车城建设。

**（十）深改科**

1.贯彻落实执行中央、省委、市委关于改革工作的安排部署，负责组织并改革工作。

2.按照区领导小组办公室要求，组织开展全区全面深化改革重大问题的政策研究。

3.负责统筹做好区、市两级改革工作方案和改革举措推进工作；

4.负责督察推进全区各部门落实领导小组的决定事项、工作部署和要求。

5.负责研究处理上级及相关部门提出的重要改革事项及相关请示，向领导小组提出建议。

6.负责收集、总结、提炼改革经验做法，及时报送改革经验信息。

7.负责改革领导小组会议组织、信息报送、资料管理等工作。

8.负责完成部门领导交办的其他工作。

**（十一）公开电话科**

1.市长公开电话办公室受管委会主任委托，负责处理市长公开电话日常工作，是代表开发区领导受理群众电话、网络、媒体投诉工作的专门机构。

2.负责全区市长电话网络工作的建设、检查、协调、指导工作。宣传党的政策，维护政府的形象，向人民群众解答反映的问题，做好矛盾化解工作。

3.负责市级交办件、急办件（24小时）的及时准确转办工作；对交办投诉的问题，督促有关部门和单位认真办理，及时反馈。

4.负责做好跨区域、跨部门重大热点问题的协调工作。公平公正对待社会反映和系统内㑭回复意见，正确应对处理各类情况和问题，维护社会公德和正义。

5.负责对群众反映强烈的问题，及时搜集、编呈。根据情况和分管领导的意见，向管委会领导汇报。负责受理人民群众意见、建议件交办答复工作。

6.负责对网络体系单位的组织学习、培训和教育，使成员具备良好的职业操守，熟练掌握工作技能，熟悉法律法规和政府有关政策、规章制度。

7.负责全区市长电话网络体系单位月办件统计、年度考核工作。

8.承办市市长公开电话办公室交办的其他事项。

**第二部分** **2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级） |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 收入 | | | 支出 | | |
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 |  | 1 | 栏次 |  | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 2,186.54 | 一、一般公共服务支出 | 31 | 787.64 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 |  | 二、外交支出 | 32 |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 33 |  |
| 四、上级补助收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 34 |  |
| 五、事业收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 35 |  |
| 六、经营收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 36 |  |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 |  |
| 八、其他收入 | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 8.96 |
|  | 9 |  | 九、卫生健康支出 | 39 | 10.09 |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 40 | 122.00 |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 41 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 42 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 43 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 45 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 46 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 47 |  |
|  | 18 |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 49 | 32.32 |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 50 |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 |  |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 | 1,225.54 |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | 53 |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务还本支出 | 54 |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务付息支出 | 55 |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 |  |
| **本年收入合计** | 27 | 2,186.54 | **本年支出合计** | 57 | 2,186.54 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 |  | 结余分配 | 58 |  |
| 年初结转和结余 | 29 | 512.94 | 年末结转和结余 | 59 | 512.94 |
| **总计** | 30 | 2,699.48 | **总计** | 60 | 2,699.48 |
| 注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。 | | | | | |
| 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

二、收入决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | | | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 科目代码 | | | 科目名称 |
|
|
| 栏次 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | | | **2,186.54** | **2,186.54** |  |  |  |  |  |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 787.64 | 787.64 |  |  |  |  |  |
| 20103 | | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 523.90 | 523.90 |  |  |  |  |  |
| 2010301 | | | 行政运行 | 146.98 | 146.98 |  |  |  |  |  |
| 2010302 | | | 一般行政管理事务 | 376.92 | 376.92 |  |  |  |  |  |
| 20132 | | | 组织事务 | 263.73 | 263.73 |  |  |  |  |  |
| 2013201 | | | 行政运行 | 263.73 | 263.73 |  |  |  |  |  |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |  |
| 20805 | | | 行政事业单位养老支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |  |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |  |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |  |
| 21011 | | | 行政事业单位医疗 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |  |
| 2101101 | | | 行政单位医疗 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |  |
| 211 | | | 节能环保支出 | 122.00 | 122.00 |  |  |  |  |  |
| 21101 | | | 环境保护管理事务 | 122.00 | 122.00 |  |  |  |  |  |
| 2110199 | | | 其他环境保护管理事务支出 | 122.00 | 122.00 |  |  |  |  |  |
| 221 | | | 住房保障支出 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |  |
| 22102 | | | 住房改革支出 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | | | 住房公积金 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |  |
| 224 | | | 灾害防治及应急管理支出 | 1,225.54 | 1,225.54 |  |  |  |  |  |
| 22402 | | | 消防救援事务 | 1,225.54 | 1,225.54 |  |  |  |  |  |
| 2240299 | | | 其他消防救援事务支出 | 1,225.54 | 1,225.54 |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 | | | | | | | | | | |

1. 支出决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | | | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目代码 | | | 科目名称 |
|
|
| 栏次 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | **2,186.54** | **462.08** | **1,724.46** |  |  |  |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 787.64 | 410.71 | 376.92 |  |  |  |
| 20103 | | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 523.90 | 146.98 | 376.92 |  |  |  |
| 2010301 | | | 行政运行 | 146.98 | 146.98 |  |  |  |  |
| 2010302 | | | 一般行政管理事务 | 376.92 |  | 376.92 |  |  |  |
| 20132 | | | 组织事务 | 263.73 | 263.73 |  |  |  |  |
| 2013201 | | | 行政运行 | 263.73 | 263.73 |  |  |  |  |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |
| 20805 | | | 行政事业单位养老支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |
| 2080505 | | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 8.96 | 8.96 |  |  |  |  |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |
| 21011 | | | 行政事业单位医疗 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |
| 2101101 | | | 行政单位医疗 | 10.09 | 10.09 |  |  |  |  |
| 211 | | | 节能环保支出 | 122.00 |  | 122.00 |  |  |  |
| 21101 | | | 环境保护管理事务 | 122.00 |  | 122.00 |  |  |  |
| 2110199 | | | 其他环境保护管理事务支出 | 122.00 |  | 122.00 |  |  |  |
| 221 | | | 住房保障支出 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |
| 22102 | | | 住房改革支出 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |
| 2210201 | | | 住房公积金 | 32.32 | 32.32 |  |  |  |  |
| 224 | | | 灾害防治及应急管理支出 | 1,225.54 |  | 1,225.54 |  |  |  |
| 22402 | | | 消防救援事务 | 1,225.54 |  | 1,225.54 |  |  |  |
| 2240299 | | | 其他消防救援事务支出 | 1,225.54 |  | 1,225.54 |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 财政拨款收入支出决算总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  | |  |  |  | |  | 金额单位：万元 |
| 收 入 | | | 支 出 | | | | | | | |
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
|
| 栏次 |  | 1 | 栏次 | |  | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 2,186.54 | 一、一般公共服务支出 | | 33 | 787.64 | 787.64 | |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 |  | 二、外交支出 | | 34 |  |  | |  |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 |  | 三、国防支出 | | 35 |  |  | |  |  |
|  | 4 |  | 四、公共安全支出 | | 36 |  |  | |  |  |
|  | 5 |  | 五、教育支出 | | 37 |  |  | |  |  |
|  | 6 |  | 六、科学技术支出 | | 38 |  |  | |  |  |
|  | 7 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | 39 |  |  | |  |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | | 40 | 8.96 | 8.96 | |  |  |
|  | 9 |  | 九、卫生健康支出 | | 41 | 10.09 | 10.09 | |  |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | | 42 | 122.00 | 122.00 | |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | | 43 |  |  | |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | | 44 |  |  | |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | | 45 |  |  | |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 | | 46 |  |  | |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | | 47 |  |  | |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | | 48 |  |  | |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | | 49 |  |  | |  |  |
|  | 18 |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 | | 50 |  |  | |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | | 51 | 32.32 | 32.32 | |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | | 52 |  |  | |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有资本经营预算支出 | | 53 |  |  | |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | | 54 | 1,225.54 | 1,225.54 | |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | | 55 |  |  | |  |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务还本支出 | | 56 |  |  | |  |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务付息支出 | | 57 |  |  | |  |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | | 58 |  |  | |  |  |
| **本年收入合计** | 27 | 2,186.54 | **本年支出合计** | | 59 | 2,186.54 | 2,186.54 | |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 512.13 | 年末财政拨款结转和结余 | | 60 | 512.13 | 512.13 | |  |  |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 512.13 |  | | 61 |  |  | |  |  |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 |  |  | | 62 |  |  | |  |  |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 |  |  | | 63 |  |  | |  |  |
| **总计** | 32 | 2,698.67 | **总计** | | 64 | 2,698.67 | 2,698.67 | |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。 | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | |

1. 一般公共预算财政拨款支出决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 公开06表 |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|
| 301 | 工资福利支出 | 315.09 | 302 | 商品和服务支出 | 116.48 | 307 | 债务利息及费用支出 |  |
| 30101 | 基本工资 | 64.39 | 30201 | 办公费 | 9.11 | 30701 | 国内债务付息 |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 54.81 | 30202 | 印刷费 | 3.08 | 30702 | 国外债务付息 |  |
| 30103 | 奖金 | 101.77 | 30203 | 咨询费 |  | 310 | 资本性支出 | 30.40 |
| 30106 | 伙食补助费 |  | 30204 | 手续费 |  | 31001 | 房屋建筑物购建 |  |
| 30107 | 绩效工资 |  | 30205 | 水费 |  | 31002 | 办公设备购置 | 30.40 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.96 | 30206 | 电费 |  | 31003 | 专用设备购置 |  |
| 30109 | 职业年金缴费 |  | 30207 | 邮电费 | 13.29 | 31005 | 基础设施建设 |  |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10.09 | 30208 | 取暖费 |  | 31006 | 大型修缮 |  |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 |  | 30209 | 物业管理费 |  | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 42.75 | 30211 | 差旅费 | 16.63 | 31008 | 物资储备 |  |
| 30113 | 住房公积金 | 32.32 | 30212 | 因公出国（境）费用 | 62.50 | 31009 | 土地补偿 |  |
| 30114 | 医疗费 |  | 30213 | 维修（护）费 | 8.69 | 31010 | 安置补助 |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 |  | 30214 | 租赁费 |  | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 |  |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 0.11 | 30215 | 会议费 |  | 31012 | 拆迁补偿 |  |
| 30301 | 离休费 |  | 30216 | 培训费 | 0.69 | 31013 | 公务用车购置 |  |
| 30302 | 退休费 |  | 30217 | 公务接待费 | 0.54 | 31019 | 其他交通工具购置 |  |
| 30303 | 退职（役）费 |  | 30218 | 专用材料费 |  | 31021 | 文物和陈列品购置 |  |
| 30304 | 抚恤金 |  | 30224 | 被装购置费 |  | 31022 | 无形资产购置 |  |
| 30305 | 生活补助 |  | 30225 | 专用燃料费 |  | 31099 | 其他资本性支出 |  |
| 30306 | 救济费 |  | 30226 | 劳务费 |  | 399 | 其他支出 |  |
| 30307 | 医疗费补助 |  | 30227 | 委托业务费 |  | 39907 | 国家赔偿费用支出 |  |
| 30308 | 助学金 |  | 30228 | 工会经费 |  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
| 30309 | 奖励金 |  | 30229 | 福利费 |  | 39909 | 经常性赠与 |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | 30231 | 公务用车运行维护费 |  | 39910 | 资本性赠与 |  |
| 30311 | 代缴社会保险费 |  | 30239 | 其他交通费用 |  | 39999 | 其他支出 |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.11 | 30240 | 税金及附加费用 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.95 |  |  |  |
| 人员经费合计 | | 315.20 | 公用经费合计 | | | | | 146.88 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 | | | | | | | | |

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 公开06表 |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室（本级） |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|
| 301 | 工资福利支出 | 315.09 | 302 | 商品和服务支出 | 116.48 | 307 | 债务利息及费用支出 |  |
| 30101 | 基本工资 | 64.39 | 30201 | 办公费 | 9.11 | 30701 | 国内债务付息 |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 54.81 | 30202 | 印刷费 | 3.08 | 30702 | 国外债务付息 |  |
| 30103 | 奖金 | 101.77 | 30203 | 咨询费 |  | 310 | 资本性支出 | 30.40 |
| 30106 | 伙食补助费 |  | 30204 | 手续费 |  | 31001 | 房屋建筑物购建 |  |
| 30107 | 绩效工资 |  | 30205 | 水费 |  | 31002 | 办公设备购置 | 30.40 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.96 | 30206 | 电费 |  | 31003 | 专用设备购置 |  |
| 30109 | 职业年金缴费 |  | 30207 | 邮电费 | 13.29 | 31005 | 基础设施建设 |  |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10.09 | 30208 | 取暖费 |  | 31006 | 大型修缮 |  |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 |  | 30209 | 物业管理费 |  | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 42.75 | 30211 | 差旅费 | 16.63 | 31008 | 物资储备 |  |
| 30113 | 住房公积金 | 32.32 | 30212 | 因公出国（境）费用 | 62.50 | 31009 | 土地补偿 |  |
| 30114 | 医疗费 |  | 30213 | 维修（护）费 | 8.69 | 31010 | 安置补助 |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 |  | 30214 | 租赁费 |  | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 |  |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 0.11 | 30215 | 会议费 |  | 31012 | 拆迁补偿 |  |
| 30301 | 离休费 |  | 30216 | 培训费 | 0.69 | 31013 | 公务用车购置 |  |
| 30302 | 退休费 |  | 30217 | 公务接待费 | 0.54 | 31019 | 其他交通工具购置 |  |
| 30303 | 退职（役）费 |  | 30218 | 专用材料费 |  | 31021 | 文物和陈列品购置 |  |
| 30304 | 抚恤金 |  | 30224 | 被装购置费 |  | 31022 | 无形资产购置 |  |
| 30305 | 生活补助 |  | 30225 | 专用燃料费 |  | 31099 | 其他资本性支出 |  |
| 30306 | 救济费 |  | 30226 | 劳务费 |  | 399 | 其他支出 |  |
| 30307 | 医疗费补助 |  | 30227 | 委托业务费 |  | 39907 | 国家赔偿费用支出 |  |
| 30308 | 助学金 |  | 30228 | 工会经费 |  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
| 30309 | 奖励金 |  | 30229 | 福利费 |  | 39909 | 经常性赠与 |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | 30231 | 公务用车运行维护费 |  | 39910 | 资本性赠与 |  |
| 30311 | 代缴社会保险费 |  | 30239 | 其他交通费用 |  | 39999 | 其他支出 |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.11 | 30240 | 税金及附加费用 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.95 |  |  |  |
| 人员经费合计 | | 315.20 | 公用经费合计 | | | | | 146.88 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 | | | | | | | | |

1. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开07表 |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | | | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
| 科目代码 | | | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 | | | | | | | | | |

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 公开08表 |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 项目 | | | | 本年支出 | | |
| 科目代码 | | | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | | | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 | | | | | | |

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 财政拨款“三公”经费支出决算表 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开09表 |
| 部门：长春汽车经济技术开发区党政办公室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金额单位：万元 |
| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 63.04 | 62.50 |  |  |  | 0.54 | 63.04 | 62.50 |  |  |  | 0.54 |
| 注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 | | | | | | | | | | | |

十、项目支出绩效自评表



**第三部分** **2024** **年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度本年收入2186.54万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余512.94万元，本年支出2186.54万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余512.94万元。

二、收入决算情况说明

2024年度本年收入2186.54万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余512.94万元

三、支出决算情况说明

本本年支出2186.54万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余512.94万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度本年收入2186.54万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余512.94万元，本年支出2186.54万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余512.94万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（** **一** **）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余512.13万元，本年收入2186.54万元，本年支出2186.54万元，年末结转和结余512.13万元。

**（** **二** **）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余512.13万元，本年收入2186.54万元，本年支出2186.54万元，年末结转和结余512.13万元

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年支出462.08万元，其中：人员经费315.2万元，主要包括：工资福利支出、基本工资、津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费146.88万元，主要包括：商品和服务支出、办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、资本性支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度我单位无政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 2024年度我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

**第四部分** **名词解释**

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政 预算资金。

**二、上级补助收入：**指从主管部门和上级单位取得的非 财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活 动取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活 动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位 按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。

**七、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转 到本年按有关规定继续使用的资金。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或 以后年度继续使用的资金。

**九、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日 常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展 目标在基本支出之外所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助 活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。